



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE

Salle des Fêtes (110 personnes)
Rue MAX JACOB

Salle Polyvalente (250 personnes)
ESPACE ROBERT SOUESME Rue de Tholey

Coordonnées : Association Particulier Entreprise Autre

Nom / Prénom : _____
Raison social (société et association) : _____
Adresse : _____ _____
Téléphone : ____/____/____/____/____ @ : _____@_____

Date de réservation souhaitée : _____

Nature de l'évènement : (assemblée générale, réunion, mariage, anniversaire, réunion de famille, etc...)

Nombre de personnes attendues : _____ personnes

Modalité de paiement :

- Un **chèque de caution** devra être déposé obligatoirement en mairie au moment de la réservation de la location, accompagné d'une **attestation d'assurance** de responsabilité civile.
- Un avis des sommes à payer (ou titre de recette) vous sera transmis par mail ou par courrier pour le paiement de la location.

Le règlement se fera soit :

-Par chèque, espèces ou carte bleue

(auprès du **Trésor Public de Gien** 30 avenue du Maréchal Leclerc 45500 GIEN).

-Auprès de **buralistes partenaires** liste et adresses sur www.impots.gouv.fr

(Bar-Tabac Le Café de la Ville pour Saint Benoit S/Loire) en espèces à hauteur de 300.00€

Par CB muni de l'avis des sommes à payer.

Cet avis des sommes à payer devra être réglé impérativement 1 mois avant la remise des clés.

Cadre réservé à la mairie :

	Salle polyvalente	Salle des fêtes
Nom / Prénom	_____	_____
Adresse	_____	_____
N° téléphone	_____	_____
Date	____/____/____	____/____/____
Cuisine	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Paiement		

A tout moment, la commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e) _____ certifie exacte les renseignements qui y sont contenus, et m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

A _____ Le _____

Signature, précédée de la mention « *Lu et approuvé* »

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande : _____

Date de validation : _____

Réservation à titre

Gratuit

Payant – Montant : _____ €

(Cuisine)

Visa de la Comptable

Référence du titre de recette :

Bordereau n° _____ Titre n° _____ Le _____

Paiement effectué sur le compte bancaire de la Commune :

Le _____

Signature (pour validation remise des clés)

Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont destinées à la commune de Saint-Benoit-sur-Loire en sa qualité de « responsable de traitement », pour la gestion du service de réservation des salles communales et la gestion de l'état des lieux. La base légale du traitement repose sur l'exécution d'un contrat.

Ces données sont destinées au service interne de la mairie.

Ces données sont conservées pendant la durée nécessaire du traitement.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, ou un droit d'opposition sur vos données en contactant le Délégué à la protection des données dpo@mairie-st-benoit.fr ou par courrier à l'adresse suivante : 8 Pl. du Martroi, 45730 Saint-Benoît-sur-Loire.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL (<https://www.cnil.fr>).

FORMULAIRE DE RÉSERVATION À RETOURNER :

**A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE
DE SAINT BENOIT SUR LOIRE**

**8 Place du Martroi
45730 Saint-Benoit-Sur-Loire**

**☎ 02.38.35.73.28
accueil@mairie-st-benoit.fr**