

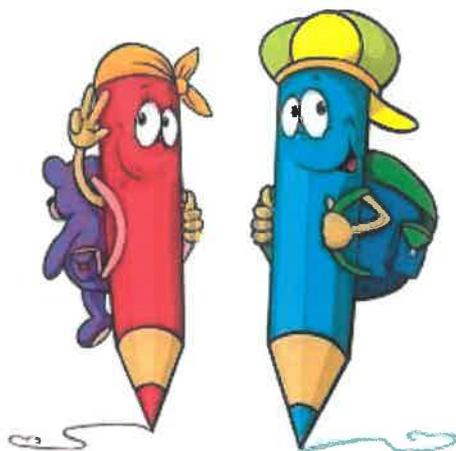
LIVRET D'INSCRIPTION
Services périscolaires communaux
Rentrée 2020-2021



SAINT-BENOÎT-SUR-LOIRE



Horaires des Ecoles Publiques de Saint-Benoît-sur-Loire



Lundi – Mardi – Jeudi - Vendredi

	Ecole Primaire
Accueil périscolaire	7 H 00/8 H 30
Ouverture des grilles	8 H 35
Début des classes	8 H 45
Fin des classes	12 H 00
Cantine	12 H 00 / 13 H 00
Récréation pour les élèves de la cantine	13 H 00 / 13 H 35
Ouverture des grilles	13 H 35
Début des classes	13 H 45
Fin des classes	16 H 30
A.P.C les lundis et mardis	16 H 30/ 17 H 15
Accueil périscolaire	16 H30/ 19 H 00

Sous réserve des protocoles sanitaires en vigueur



SERVICES PERISCOLAIRES

La Commune de Saint-Benoît-sur-Loire propose des services périscolaires.

Avant de procéder à l'inscription de votre enfant, il est important de prendre connaissance des règlements intérieurs des différents services et des horaires proposés.

Afin de faciliter les démarches administratives, le dossier d'inscription est unique pour l'année (un par enfant) et est téléchargeable sur le site de la Mairie.

En raison de la crise sanitaire, nous vous remercions de privilégier l'inscription par mail, accompagnée de l'ensemble des pièces nécessaires.

Tout dossier incomplet ou lié à des factures impayées sera systématiquement renvoyé.

Le fonctionnement des services périscolaires (garderie du matin, restauration scolaire et garderie du soir) est confié à un directeur référent dont le rôle est de garantir le bon accueil des enfants, la sécurité des trajets, le respect des règles de savoir vivre-ensemble.

Les inscriptions pour l'accueil périscolaire 2020-2021 se feront

- **jusqu'au 31 aout en mairie (accueil@mairie-st-benoit.fr)**
- **à partir du 01 septembre dans les locaux de l'accueil périscolaire (Ecole publique maternelle) auprès du Directeur**

Sous réserve des protocoles sanitaires en vigueur au mardi 1r septembre 2020. Des informations complémentaires vous seront communiquées (affichage école et site internet de la Mairie) ultérieurement

Pour plus de renseignements concernant l'accueil périscolaire, vous pouvez contacter :

Monsieur Mathieu DESPONTS

Directeur

4 Bis, Rue de Tholey

45730 SAINT-BENOIT-SUR-LOIRE

Téléphone : 02.38.35.11.47

E-mail : accueilperiscolaire-stb@orange.fr



Commune de Saint BENOIT SUR LOIRE

Règlement intérieur

Accueil périscolaire

ARTICLE 1 :

La structure est créée sous la responsabilité de la Commune de SAINT-BENOIT-SUR-LOIRE. Les conditions de fonctionnement sont définies par le présent règlement intérieur.

Le responsable de l'accueil périscolaire est le Directeur : M. Mathieu DESPONTS. ☎ 02.38.35.11.47 à l'adresse suivante : 4 Bis, rue de Tholey – 45730 ST BENOIT SUR LOIRE (aux heures d'ouverture).

ARTICLE 2 : Fréquentation

L'accueil périscolaire est ouvert aux enfants scolarisés dans les écoles maternelles et primaires de la Commune Publique et Privée.

L'accueil peut accueillir, dans la mesure des places disponibles, les enfants de 6^{ème} uniquement scolarisés au Collège Saint-Joseph.

Le nombre d'enfants maximum accueillis, dans la structure, est déterminé par la superficie des locaux et le nombre d'animateurs.

ARTICLE 3 : Les horaires

Les parents s'engagent à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture.

Les jours et heures d'ouverture sont les suivants : Lundi – Mardi – Jeudi - Vendredi

Accueil périscolaire du matin de 7 h 00 à 8 h 30 et

Accueil périscolaire du soir de 16 h 30 à 19 h 00 Lundi – Mardi – Jeudi - Vendredi

En cas de dépassement important et/ou répété (départ après 19 h 00), il sera demandé un dédommagement financier à la famille (*d'un montant de 5 € par heure*). Toute heure commencée est due.

Après trois retards répétés après 19 h 00, une convocation sera transmise aux parents par le Maire, une exclusion temporaire pourra être prononcée par celui-ci.

ARTICLE 4 : Tarifs

Quotient familial	¼h accueil périscolaire (matin)	½ h accueil périscolaire (matin et soir)	1h accueil périscolaire (matin et soir)
≤ 710	0,60 €	1,20 €	2,40 €
Entre 711 et 1 500	0,65 €	1,30 €	2,60 €
≥ 1 501	0,70 €	1,40 €	2,80 €

Une somme de 1€ sera forfaitairement appliquée pour le goûter de l'accueil périscolaire du soir.

Les tarifs exceptionnels

- ✓ 5 € de l'heure en cas de dépassement répété (article 3)
- ✓ 5 € le matin en cas de non signature du registre (article 7)
- ✓ 7 € le soir en cas de non signature du registre de la journée (article 7)
- ✓ 1 € 25 pour absence non justifiée (article 7)

Ces tarifs peuvent être révisés par le Conseil Municipal.

ARTICLE 5 : Les inscriptions

Lors de l'inscription, la famille fournira une fiche d'inscription et une fiche sanitaire dûment remplies.

Il est obligatoire d'inscrire votre enfant pour qu'il soit admis à la structure suivant les places disponibles et/ou mis sur liste d'attente.

Chaque enfant devra être couvert par une assurance responsabilité civile et individuelle corporelle extra scolaire. Cette attestation d'assurance devra être fournie lors de l'inscription.

ARTICLE 6 : La facturation

La facture est établie chaque fin de mois. ***Celle-ci devra être impérativement réglée à la Perception de Sully-sur-Loire, par internet (TIPI), ou à la mairie dans les 30 jours à réception de facture.***

En cas de non règlement à ***30 jours à réception de la facture***, un processus de recouvrement sera engagé par les services du Trésor Public et des poursuites seront diligentées pour tout impayé.

En cas de non paiement, nous nous verrons dans l'obligation de refuser l'enfant sur la structure. Tout retard de paiement peut entraîner l'impossibilité d'accéder à l'accueil périscolaire.

Information fiscale :

Si toutes les conditions sont requises par la famille, les frais de garde sont déductibles en partie des impôts pour les enfants de moins de 6 ans. Sur demande de la famille, la Mairie fournira l'attestation à joindre à votre déclaration.

ARTICLE 7 : Le fonctionnement

L'accueil périscolaire est sous la responsabilité du Directeur et des animateurs.

Seul le Directeur peut donner de médicaments aux enfants ; en cas de traitement médical, les parents devront fournir les médicaments et l'ordonnance à l'équipe d'encadrement. Il est recommandé d'éviter que les enfants malades fréquentent la structure.

Pour l'accueil, ainsi que la sortie, les enfants devront être accompagnés impérativement par un des parents ou une personne désignée. La Mairie décline toute responsabilité en cas d'accident survenant à un enfant non accompagné.

Pour les enfants repartant seuls de l'accueil périscolaire, **l'autorisation parentale préalable devra être dûment remplie.**

La Mairie décline toute responsabilité en cas d'accident survenant à un enfant en dehors de l'enceinte de la structure.

Un registre est à remplir par une personne majeure, obligatoirement à chaque temps de présence le matin et le soir. Il sera facturé le plein tarif soit 5 € le matin et 7 € le soir si aucune signature n'est présente sur le registre.

Toute absence exceptionnelle de l'enfant devra être signalée à l'accueil périscolaire avant le début de la journée (répondeur) ou dès l'ouverture de l'accueil périscolaire (7h00). Si aucun message sur le répondeur ou aucune rectification sur le planning n'est effectuée, il sera facturé le montant de 1 € 25 pour absence non justifiée. Ce montant et sa justification seront visibles sur la facture.

Vous avez la possibilité de joindre l'accueil aux heures d'ouverture au 02.38.35.11.47 ou par mail : accueilperiscolaire-sbt@orange.fr ou de laisser un message.

ARTICLE 8 : Les activités

Les activités sont proposées par l'équipe d'animation et sont en relation avec les projets éducatif et pédagogique de l'accueil périscolaire. L'enfant fréquentant la structure participe à l'ensemble des animations proposées.

Une salle sera mise à disposition les lundis et jeudis de 17h15 à 18h00 pour les élèves de CE2, CM1 et CM2 afin qu'ils puissent faire leurs devoirs, sous la surveillance de Mme Pascale GIDOIN.

Un nombre maximal de quinze élèves est autorisé et l'inscription se fera le matin, sous réserve d'acceptation.

Il est interdit aux enfants d'amener des objets ou des jeux. Les bijoux et les objets de valeur sont interdits. La collectivité décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Il est conseillé aux familles de marquer le nom et le prénom de l'enfant sur les casquettes ou chapeaux et sur les manteaux, gilets, pulls, et doudous.

Pour toute violence verbale ou physique vis-à-vis du Directeur, des animateurs ou d'un camarade, l'enfant pourra se voir sanctionné. La famille sera convoquée et invitée à s'expliquer sur les faits auprès du Maire ou de son représentant. Celui-ci décidera de la sanction à appliquer.

Toute dégradation volontaire du matériel entraînera l'obligation aux parents de pourvoir à son remplacement à neuf.

ARTICLE 9 : Respect du règlement

Le présent règlement est remis aux parents lors de l'inscription de l'enfant ou lors de la modification de celui-ci. La famille accepte et respecte les conditions du règlement intérieur, qui prendra effet à compter de la prochaine rentrée scolaire.

Fait à St Benoît-sur-Loire, le 31 juillet 2020.

Le Maire,

Gilles BURGEVIN



DOSSIER D'INSCRIPTION 2020/2021 SERVICES PERISCOLAIRES

ENFANT	ANNEE SCOLAIRE 2020-2021
NOM : Prénom : Né le :	ECOLE : Classe fréquentée 2020-2021 :

Régime alimentaire : oui -non si oui lequel :
Allergie : oui -non si oui laquelle :
PAI : oui- non
Coordonnées médecin traitant :
Tel :

RENSEIGNEMENTS FAMILLE	
Responsable 1 (facturé)	Responsable 2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Tél domicile :	Tél domicile :
Tél portable	Tél portable
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Tél professionnel :	Tél professionnel :
Adresse mail :	Adresse mail :
N° allocataire CAF ou MSA :	
QF :	
Compagnie Assurance :	
N° Police :	

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE ET AUTORISEE A RECUPERER L'ENFANT	
Nom & Prénom :	
Tél domicile :	Tél portable :
Lien avec l'enfant :	
Nom & Prénom :	
Tél domicile :	Tél portable :
Lien avec l'enfant	

Je soussigné (e) (prénom et nom du Responsable 1) _____
Représentant légal de (prénom et nom de l'enfant) _____

AUTORISE les responsables des services périscolaires à prendre toutes dispositions en cas d'urgence,
DECLARE avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires,
CERTIFIE les renseignements fournis exacts,

AUTORISE – N'AUTORISE PAS l'utilisation et la publication des images photos et vidéos de mon enfant dans le cadre des animations sur les supports de communication écrits et numériques de la Commune.

Je joins à ce dossier : La fiche d'inscription périscolaire L'attestation d'assurance
 La fiche sanitaire et copie du carnet de vaccinations L'attestation de quotient familial

Fait à Le	Signature :
--------------	-------------



FICHE D'INSCRIPTION 2020-2021 SERVICES PERISCOLAIRES

Photo

ENFANT	ANNEE SCOLAIRE 2020-2021
NOM :	ECOLE :
Prénom :	
Né(e) le :	Classe fréquentée 2020-2021 :

INSCRIPTIONS PERISCOLAIRES		
Accueil Périscolaire MATIN	Pause méridienne CANTINE	Accueil Périscolaire SOIR
De 7h00 à 8h30	De 12h00 à 13h35	De 16h30 à 19h00
<input type="checkbox"/> Inscription annuelle Cocher les jours concernés : <input type="checkbox"/> LUNDI <input type="checkbox"/> MARDI <input type="checkbox"/> JEUDI <input type="checkbox"/> VENDREDI Arrivée de l'enfant vers : (à titre indicatif) <input type="checkbox"/> 7h00 <input type="checkbox"/> 7h30 <input type="checkbox"/> 8h00 <input type="checkbox"/> 8h15 <input type="checkbox"/> ou inscription occasionnelle	<input type="checkbox"/> Inscription annuelle Cocher les jours concernés : <input type="checkbox"/> LUNDI <input type="checkbox"/> MARDI <input type="checkbox"/> JEUDI <input type="checkbox"/> VENDREDI <input type="checkbox"/> ou Inscription occasionnelle	<input type="checkbox"/> Inscription annuelle Cocher les jours concernés : <input type="checkbox"/> LUNDI <input type="checkbox"/> MARDI <input type="checkbox"/> JEUDI <input type="checkbox"/> VENDREDI Départ de l'enfant vers : (à titre indicatif) <input type="checkbox"/> 17h00 <input type="checkbox"/> 17h30 <input type="checkbox"/> 18h00 <input type="checkbox"/> 18h30 <input type="checkbox"/> après 18 h30 <input type="checkbox"/> ou Inscription occasionnelle
Autres renseignements	Autres renseignements	Autres renseignements

Tarifs périscolaires 2020-2021				Tarif cantine 2020-2021	
Quotient familial	1/4h accueil (matin)	½ heure accueil (matin et soir)	1h accueil (matin et soir)	Libellé	Montant
≤ 710	0.60 €	1.20 €	2.40 €	Repas régulier	3.70 €
Entre 711 et 1500	0.65 €	1.30 €	2.60 €	Repas occasionnel	4.30 €
≥ 1501	0.70 €	1.40 €	2.80 €		

Une somme de 1 € est forfaitairement appliquée pour le goûter de l'accueil périscolaire du soir

La facturation est établie par service mensuellement

Je soussigné (e) (prénom et nom du Responsable) _____

Représentant légal de (prénom et nom de l'enfant) _____

DECLARE avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires et en **ACCEPTE** les conditions.

Fait à Le Les choix précédents engagent la facturation. Toute modification ultérieure est à signaler au service périscolaire	Signature :
---	--------------------

**FICHE SANITAIRE
DE LIAISON
2020**

1 – ENFANT

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE DE NAISSANCE: _____

GARÇON FILLE

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant le séjour de l'enfant ; elle évite de vous démunir de son carnet de santé. Elle sera détruite en 2020. Merci de nous indiquer tout changement en cours de séjour.

2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diptérie		Hépatite B	
Tétanos		Rubéole Oreillons Rougeole	
Poliomyélite		Coqueluche	
Ou DT polio		BCG	
Ou Tétracoq		Autres (préciser)	

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication. **Attention:** le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication.

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ? oui non

Si oui, joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (**boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**).

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes?

RUBEOLE	VARICELLE	ANGINE	OREILLONS	SCARLATINE
oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>				
COQUELUCHE	OTITE	ROUGEOLE	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ	
oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>				

Allergies: **ASTHME** oui non **ALIMENTAIRES** oui non **MÉDICAMENTEUSES** oui non
AUTRES _____

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler).

En cas de régime alimentaire, précisez :

SANS VIANDE

SANS PORC

Indiquez ci-après:

Les **difficultés de santé** (maladie, accident, comportement particulier, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les **précautions à prendre**.

Recommandations utiles des parents:

Votre enfant porte-t-il des lunettes, des lentilles, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc. Précisez.

BAIGNADE : SAIT NAGER

SE DEBROUILLE

NE SAIT PAS NAGER

Observations diverses :

4 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM _____ PRÉNOM _____

ADRESSE _____

Numéros de téléphone :

Mère : domicile : _____ portable : _____ travail : _____

Père : domicile : _____ portable : _____ travail : _____

Je soussigné(e), _____ responsable légal de l'enfant ,
déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant,
toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de
l'enfant. J'autorise également, si nécessaire, le directeur du séjour à faire sortir mon enfant de l'hôpital après une
hospitalisation.

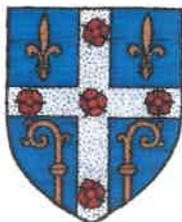
Médecin traitant :

Nom: _____ Tél: _____

N° de sécurité sociale de l'enfant : _____

Date :

Signature:



Commune de SAINT BENOIT SUR LOIRE

Règlement intérieur

Pause Méridienne Cantine Municipale

La cantine est ouverte toute l'année scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

1. aux élèves des écoles publiques,
2. aux enseignants ou stagiaires.

Avant la rentrée scolaire de septembre, les parents sont tenus d'inscrire auprès de la mairie les enfants mangeant à la cantine municipale.

Afin de faciliter les démarches administratives, le dossier d'inscription aux activités périscolaires (garderie et pause méridienne/cantine) est commun et peut être téléchargé sur le site de la Mairie.

L'accès à la cantine Municipale est réservé aux enfants scolaires des écoles publiques.

REGLEMENT ET TARIF DES REPAS :

Trois tarifs sont actuellement en vigueur, sur décision du Conseil Municipal :

- **Tarif n° 1** : Repas pris par les enfants du primaire mangeant régulièrement : **3,70 €.**
- **Tarif n° 2** : Repas servis aux enseignants et stagiaires : **6,75 €.**
- **Tarif n° 3** : Repas exceptionnel concernant les enfants prenant des repas occasionnellement : **4,30€.**

L'état de pointage, transmis chaque mois à la mairie, fait apparaître les présences. Cet état permet d'établir la facturation.

La facture que vous recevrez concernera les repas pris par votre enfant ou vos enfants le mois précédent. ***Celle-ci devra être impérativement réglée à la Perception de Sully-sur-Loire, par internet (TIPI), ou à la mairie dans les 30 jours à réception de facture.***

En cas de non règlement à **30 jours à réception de la facture**, un processus de recouvrement sera engagé par les services du Trésor Public et des poursuites seront diligentées pour tout impayé.

ABSENCES :

Les familles devront informer la mairie et l'enseignant de toute modification du rythme des repas de leur(s) enfant (s).

L'absence exceptionnelle à la cantine d'un enfant présent à l'école sera tolérée dans la mesure où un certificat médical le justifiera. ***Cette absence devra être signalée à la cantine uniquement au 02.38.35.97.19, à partir de 8h15 ou sur le répondeur.***

Toute absence non justifiée entraînera une facturation au tarif n° 3.

FONCTIONNEMENT :

La cantine est placée sous la responsabilité des employées communales, Mesdames AGOGUÉ & CHAGNON. Elles sont chargées des achats alimentaires, de leur conservation, de la confection des menus, de la préparation des repas, du service, de l'entretien des locaux ainsi que du pointage de tous les enfants prenant un repas.

Le fonctionnement de la cantine est régulièrement suivi par la commission municipale ***et tout litige doit être traité directement en Mairie avec Le Maire.***

SERVICE :

Les enfants de l'école maternelle publique sont servis par le personnel désigné ou leur remplaçant ou en cas d'empêchement.

Une serviette en tissu, marquée au nom de l'enfant, sera apportée en début de semaine et reprise le vendredi.

Aucune autre personne ne doit participer au service ou toucher aux aliments sauf si les responsables le jugent nécessaire.

OBJECTIFS DU RESTAURANT SCOLAIRE :

Les repas servis au restaurant scolaire sont établis conformément au Décret n°2011-1227 du 30/09/2011.

Le restaurant scolaire a pour objectifs :

- de s'assurer que tous les enfants mangent ;
- de faire découvrir à l'occasion de nouveaux aliments aux enfants ;
- de les inciter à goûter à chaque plat ;
- de permettre aux plus grands de devenir autonomes.

COMPORTEMENT :

Il est demandé aux enfants :

- de se laver les mains avant de rentrer dans la cantine, par mesure d'hygiène ;
- d'être polis à l'égard du personnel de service ;
- de ne pas gaspiller la nourriture ;
- de se tenir correctement à table ;
- de ne pas chahuter ou crier ;
- de respecter le mobilier et les locaux.

Il est demandé aussi au personnel de la cantine et aux encadrants :

- de faire respecter ces règles de vie aux enfants et de veiller au bon déroulement des repas.

ENCADREMENT :

Une surveillance est assurée au cours des repas, par Monsieur DESPONTS et Mme CHENILLE, ou leurs remplaçants, en cas d'empêchement. Elle a pour but de faire respecter le calme et de limiter tout abus (indiscipline ou impolitesse) suivant les directives de la municipalité.

Les surveillants et cantinières peuvent intervenir verbalement auprès des enfants, en cas de non-respect des règles d'ordre et d'hygiène.

A leur sortie de la cantine, les enfants restent sous la responsabilité du personnel. Ils sont reconduits, en groupe, à leur école et surveillés jusqu'à l'arrivée des enseignants.

Le Maire, les Adjointes et les membres de la commission scolaire ont accès à tout l'établissement et peuvent y effectuer des visites afin de s'assurer d'une bonne application de ce règlement.

DISCIPLINE :

En cas de non-respect du règlement, de dérapages verbaux ou de toute autre attitude répréhensible et après avertissement verbal du personnel chargé de la surveillance, des sanctions seront prises.

A cet effet, une charte de la Pause Méridienne est mise en place et distribuée à la rentrée à chaque enfant.

Toute inscription à la Cantine implique acceptation du présent règlement.

Fait à Saint-Benoît-sur-Loire, le 31 juillet 2020.

**Le Maire,
Gilles BURGEVIN.**

Menu

Du 1^{er} au 04 septembre 2020

Mardi

Salade *

Pâtes bolognaise *

Fromage

Fruit

Jeudi

Tomates *

Palettes à la diable

Lentilles *

Yaourt/biscuit



Vendredi

Salade de pommes de terre

Poisson pané

Haricots verts

Fromage

Fruit



Pour votre information, vous pouvez désormais aller consulter les menus de la cantine sur le site de la commune : www.saint-benoit-sur-Loire.fr.

Sous réserve d'une modification de dernière minute...* Fait maison



COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES
DU VAL DE SULLY

ACCUEIL DE LOISIRS
ÉCOLE DE MUSIQUE
MÉDIATHÈQUE

WWW.VALDESULLY.FR
ACCUEIL@VALDESULLY.FR

 02 38 35 05 58

• ACCUEIL DE LOISIRS •

L'Accueil est ouvert aux petites vacances scolaires (automne, hiver, printemps) et tout l'été (juillet et août). Les inscriptions sont obligatoires, par mail (secretariat.enfance@valdesully.fr) ou à la Communauté de communes (28 route des Bordes à Bonnée) dans la limite des places disponibles (Informations et dates d'inscription à consulter sur www.valdesully.fr/accueils-de-loisirs-3-11-ans).

• **Mercredis** : accueil de 7h30 à 18h30, possibilité d'inscription à la demi-journée avec ou sans le repas

• **Vacances scolaires** : accueil de 9h à 17h incluant déjeuner (pris à la cantine municipale) et goûter : 53.60 € * pour 5 jours / 42.88€ * pour 4 jours. Ouverture de 7h30 à 18h : +0.50 € par enfant avant 9h et après 17h.

* tarif dégressif pour les quotients familiaux < 800 € ; majoration de 20% pour ceux qui ne résident ou ne travaillent pas sur la Communauté de communes du Val de Sully.



• ANIMATIONS JEUNESSE •

en itinérance sur la Communauté de communes à partir de 12 ans.

En périodes scolaires : les mercredis, vendredis et samedis les midis à destination des ½ pensionnaires sur les collèges des Bordes et de Sully sur Loire.

Pendant les vacances scolaires :

Diverses animations sportives, culturelles, manuelles, découvertes, ... Accompagnement de groupes de jeunes sur des projets (préparation de séjour,...).

L'été : mini camps, journée à thème ...

Renseignements 02 38 35 05 58.

• PROGRAMMATION CULTURELLE •

Tout au long de l'année, la Communauté de communes du Val de Sully propose sur son territoire des spectacles et animations tout public (soirée conte, concerts, théâtre, apéro-lecture, rencontre autour des jeux, stages, etc.).

Agenda complet dans les médiathèques, à l'école de musique, à l'Office de Tourisme, dans votre mairie, chez vos commerçants ou sur www.valdesully.fr



• ÉCOLE DE MUSIQUE •

L'école de musique dispense un enseignement complet, de l'éveil musical à l'âge adulte :

• **Eveil / jardin musical** (de 4 à 6 ans) : par le biais de jeux, de danses et de chansons, les tout-petits sont initiés à la musique.

• **Instruments** : clarinette, flûte traversière, saxophone, trompette, cornet, cor, violon, chant, batterie, piano, guitare et accordéon.

• **Ateliers** : jazz, rock, musiques actuelles, djembe, théâtre, flûte, cuivre, accordéon, saxophone et les orchestres junior.

• **Inscriptions samedi 29 août** de 16h à 18h à Saint Benoît (arrière cour de la Mairie).



• MÉDIATHÈQUE •

La médiathèque vous accueille les

• lundis de 15h30 à 18h

• mercredis de 10h à 12h30 et de 14h à 18h

• jeudis de 15h30 à 19h

• samedis de 10h à 12h30 et de 14h à 17h (du 01.10 au 31.03) / de 9h30 à 15h (du 01.04 au 30.09).

L'inscription est gratuite et ouverte à tous. Elle donne accès à toutes les bibliothèques du réseau et la possibilité d'utiliser le site internet <http://mediatheques.valdesully.fr/> pour la réservation de documents et la gestion de votre compte.



• LE BELVÉDÈRE •

Un parcours interactif pour découvrir l'histoire de l'abbaye ; mais aussi des ateliers et visites guidées sur le patrimoine médiéval. Plusieurs thèmes seront abordés : le pavement de l'abbaye, l'architecture et l'archéologie du bâti, l'enluminure et la calligraphie...

Activités proposées aux individuels, scolaires et extrascolaires. + d'informations au 02 38 35 79 00 ou www.belvedere-valdesully.fr



Notes

